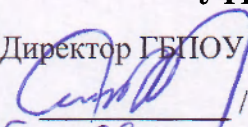
	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования»		
	План мероприятий по предупреждению коррупции		
<Индекс>	Выпуск: 15.092016	Версия: 02	Страница 1 из 5


**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ ИО ИРКПО


 / А.А. Сопин  
«15» 09 2016 г.

**План мероприятий по предупреждению коррупции  
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ир-  
кутской области  
«Иркутский региональный колледж педагогического образования»  
на 2016-2017 гг**


№	Наименование мероприятия	Срок реали- зации	Ответственные исполнители
Задача 1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Отдел кадрового, документационного и юридического обеспечения
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советах; - управляющих советах.	Октябрь, декабрь, июнь	Директор, заместители ди- ректора, руково- дители подразде- лений
Задача 2. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
2.1.	Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Октябрь	Рабочая группа
2.2.	Разработка и принятие кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ГБПОУ ИО ИРКПО	Октябрь	Рабочая группа
2.3.	Утверждение Комиссии по урегулированию конфликта интересов работников ГБПОУ ИО ИРКПО	Ноябрь	Рабочая группа
2.4.	Утверждение положения о порядке сообщения сотрудниками колледжа о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей работников ГБПОУ ИО	Ноябрь	Рабочая группа

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования»		
	План мероприятий по предупреждению коррупции		
<Индекс>	Выпуск: 15.09.2016	Версия: 02	Страница 2 из 5

	ИРКПО		
2.5.	Утверждение «Положения о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работников ГБПОУ ИО ИРКПО к совершению коррупционных правонарушений»	Ноябрь	Рабочая группа
2.6.	Утверждение «Порядка работы комиссии по урегулированию конфликта интересов работников ГБПОУ ИО ИРКПО»	Ноябрь	Рабочая группа
2.7.	Внедрение антикоррупционных положений в трудовые договоры	До 01.01.2017г.	Отдел кадрового, документационного и юридического обеспечения
Задача 3. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур			
3.1.	Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Ноябрь	Рабочая группа
3.2.	Внедрение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	Ноябрь	Рабочая группа
3.3.	Внедрение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Ноябрь	Рабочая группа
3.4.	Внедрение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	Ноябрь	Рабочая группа
3.5.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности (наименование организации), наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер (ротация работников, занимающих должности, связанные с высокими коррупционными рисками)	Ноябрь	Рабочая группа
Задача 4. Обучение и информирование работников. Антикоррупционное просвещение			
4.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия	В течении года	Отдел кадрового, документационного

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования»		
	План мероприятий по предупреждению коррупции		
<Индекс>	Выпуск: 15.09.2016	Версия: 02	Страница 3 из 5

	коррупции в колледже		ного и юридического обеспечения
4.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам противодействия коррупции	не реже одного раза в полугодие	Отдел научно-методической работы
4.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Отдел кадрового, документационного и юридического обеспечения
4.4.	Оформление стендов по тематике противодействия коррупции «Коррупции – нет!»	Ноябрь	Отдел воспитательной работы
4.5.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Первая декада декабря	Отдел воспитательной работы
4.6.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор»	4 квартал	Отдел воспитательной работы
4.7.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Март	Отдел воспитательной работы
4.8.	Организация участия педагогических сотрудников в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения.	В течение года	Отдел научно-методической работы
4.9.	Обеспечение наличия в ГБПОУ ИО ИРКПО Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками колледжа.	Ноябрь	Заместитель директора по ОБ, инженер по охране труда
4.10.	Организация и проведение инвентаризации имущества колледжа по анализу эффективности его использования.	Ежегодно	Бухгалтерия
Задача 5. Взаимодействие колледжа и родителей (законных представителей) студентов			
5.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ГБПОУ ИО ИРКПО	В течение года	Приемная комиссия
5.2.	Обеспечение работы телефона «горячей линии», «почты доверия» в ГБПОУ ИО ИРКПО. Размещение на стендах телефонов «горячей линии».	В течение года	Отдел воспитательной работы совместно с отделом информации

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования»		
	План мероприятий по предупреждению коррупции		
<Индекс>	Выпуск: 15.09.2016	Версия: 02	Страница 4 из 5

			онных технологий
5.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) студентов с целью определения степени их удовлетворенности работой колледжа, качеством предоставляемых образовательных услуг.	В течение года	Отдел воспитательной работы совместно с отделом информационных технологий
5.4.	Обеспечение функционирования сайта ГБПОУ ИО ИРКПО, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности колледжа, правил приема в ГБПОУ ИО ИРКПО . Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в ГБПОУ ИО ИРКПО. Мониторинг электронных обращений на сайте ГБПОУ ИО ИРКПО «Обратная связь»	В течение года	Отдел информационных технологий
5.5.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	Декабрь, Июнь	Администрация
5.6.	Проведение инструкторско-методических совещаний с педагогическим составом по вопросам реализации антикоррупционной политики в сфере образования	В течение года	Отдел научно-методической работы
Задача 6. Оценка проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов			
6.1.	Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции	Ежеквартально в последний день текущего квартала	Директор
6.2.	Подготовка и направление в министерство образования Иркутской области отчета о реализации мер по предупреждению коррупции в ГБПОУ ИО ИРКПО	20 января 2017 года за четвертый квартал 2016 года; 20 июля 2017 года за первое полугодие 2017 года; 20 января 2018 года за второе полугодие 2017 года; при необходимости в сроки, установленные дополнительным запросом.	Отдел кадрового, документационного и юридического обеспечения