



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области

«Иркутский региональный колледж педагогического образования»

(ГБПОУ ИО ИРКПО)

РАССМОТРЕНО

на общем собрании

Протокол № 1

от 01.02.2019

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБПОУ ИО ИРКПО

от 01.02.2019 № 039 од

Положение об общем собрании (конференции)

работников и обучающихся

ГБПОУ ИО ИРКПО

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует цель, компетенцию, состав и организацию деятельности общего собрания (конференции) работников и обучающихся (далее - Собрание) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования» (далее Колледж).

1.2 Настоящее Положение разработано на основании: Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБПОУ ИО ИРКПО.

1.3 Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Колледжа (далее Собрание) - коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом ГБПОУ ИО ИРКПО.

1.4. Общее собрание способствует: развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления Колледжем, реализации прав автономии Колледжа в решении вопросов, способствующих улучшению образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, принципов государственно-общественного управления.

1.5 Решения Собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для исполнения для всего коллектива Колледжа, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

1.6 В своей деятельности Собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.14 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013г № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Колледжа.

2. Компетенция Собрания

1.1. К компетенции Собрания относится:

- обсуждение проекта и принятие решения об утверждении коллективного договора, и дополнений и изменений к коллективному договору образовательного Учреждения;

- участие в разработке и согласовании локальных актов Колледжа, входящих в компетенцию Собрания и затрагивающих права и законные интересы работников и обучающихся образовательного Учреждения;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся образовательного Учреждения;

- избирание представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждение кандидатур, делегированных представительным органом работников;

- заслушивание отчетов о работе директора, главного бухгалтера, заместителей директора и других работников по вопросам, входящим в компетенцию Собрания, внесение предложений по совершенствованию работы Колледжа;

- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности образовательного учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

- представление кандидатур работников Колледжа к награждению.

3. Организация деятельности Собрания

3.1 В состав Собрания входят все работники образовательного учреждения, представители обучающихся, избранные на студенческих советах отделений.

3.2 Участие представителей обучающихся является обязательным в случае рассмотрения вопросов затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.3 Председателем Собрания является директор Колледжа. Председатель Собрания:

- организует деятельность Собрания;

- информирует участников Собрания о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведение Собрания (совместно с администрацией Колледжа и первичной профсоюзной организацией Колледжа);

- определяет повестку дня (совместно с первичной профсоюзной организацией Колледжа и администрацией Колледжа);

- контролирует выполнение решений Собрания (совместно с первичной профсоюзной организацией Колледжа и администрацией Колледжа).

3.4 Для ведения документации общего собрания коллектива из его состава избирается секретарь (открытым голосованием, простым большинством голосов).

3.5 Общее собрание собирается не менее 1-го раза в год.

3.6 Внеочередной созыв Собрания может произойти по требованию директора Колледжа, первичной профсоюзной организации Колледжа или по заявлению 1/3 членов Собрания, поданному в письменном виде.

3.7 Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 51% членов трудового коллектива и представителей обучающихся.

3.8 Собрание работников может быть проведено:

- в очной форме, то есть при совместном присутствии работников в конкретном месте и в конкретное время для обсуждения вопросов, поставленных на голосование;

- в заочной форме - без совместного присутствия работников путем передачи в письменной форме решений работников по поставленным на голосование вопросам. Форма заочного голосования применима при решении любых вопросов, отнесенных к компетенции Собрания.

3.9 Каждый участник общего собрания работников и представителей обучающихся Учреждения обладает правом одного голоса. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов. Заочное голосование - это передача в письменной форме решений работников по вопросам, поставленным на голосование. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений, их документальное подтверждение. Решение, выносимое в заочной форме, должно быть сформулировано таким образом, чтобы оно не имело двоякого смысла, исключало какую-либо неточность формулировки предполагало однозначный ответ.

3.10 Проведение заочного голосования предусматривает ознакомление всех работников и представителей обучающихся с повесткой Собранин, со всей необходимой информацией и материалами по повестке не позднее чем за 10 дней до проведения Собранин.

3.11 Каждый участник Собранин имеет право:

- в случае отсутствия на заседании Собранин по уважительной причине, передать свой голос, оформив передачу в письменном виде;
- потребовать обсуждения Собранин любого вопроса, касающегося деятельности колледжа, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания коллектива;
- при несогласии с решением Собранин высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.12 Директор Колледжа в случае несогласия с решением Собранин, приостанавливает исполнение решения Собранин и в трехдневный срок доводит об этом до сведения Учредителя, который, при участии всех заинтересованных сторон, обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Собранин и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права Собранин

Собрание имеет право:

4.1 выносить на обсуждение Собранин предложения в области организации деятельности трудового коллектива, совершенствования образовательного процесса и качества подготовки будущих специалистов.

4.2 Запрашивать и получать от директора, администрации, отделений, кафедр, структурных подразделений Колледжа, первичной профсоюзной организации Колледжа необходимую для работы Собранин информацию.

4.3 Рекомендовать руководству Колледжа проведение мероприятий контролирующего характера по направлениям деятельности Колледжа.

4.4 Выступать с предложениями о представлении работников Колледжа к награждению.

5. Ответственность Собрания

5.1 Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- соответствие принимаемых решений федеральному и региональному законодательству, Уставу Колледжа.

6. Делопроизводство

6.1 Заседания общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

6.2 В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Собрания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Собрания;
- решения.

6.3 Протокол подписывается председателем и секретарем Собрания.

6.4 Книга протоколов общего собрания пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Колледжа.

6.5 Книга протоколов общего собрания хранится в учреждении 3 года и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1 Настоящее Положение рассматривается на заседании Собрания и утверждается приказом директора Колледжа.

7.2 Настоящее Положение действует до принятия нового Положения об общем собрании. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на общем собрании и вносятся приказом директора Колледжа.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела ГБПОУ ИО



/ Н.С. Кудрявцева

ИРКПО

Заместитель директора по ОД, к.ф.н.

« 30 » 01 2019г.

А.В. Матиенко

/ А.В. Матиенко

« 24 » января 2019г.

Председатель профсоюзной организации
ГБПОУ ИО ИРКПО

Т.К. Гумина

/ Т.К. Гумина

« 24 » 01 2019г.

Председатель Студсовета
ГБПОУ ИО ИРКПО

Куришова В.Н.

/ Куришова В.Н.

« 24 » января 2019г.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью на
7 (семи) листе



С.Ю. Девятирикова

начальник отдела делопроизводства

