



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

4.08.2012

№ 727-сп

Иркутск

Об утверждении Положения о  
порядке создания ресурсных  
центров

В целях эффективной реализации региональной программы «Развитие образования в Иркутской области» на 2011 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 22 июня 2011 года № 162-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке создания областных региональных отраслевых Ресурсных центров (центров коллективного пользования ресурсами) профессионального образования.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на начальника управления профессионального образования Иркутской области Крыжановскую Е.С.

Заместитель министра  
образования Иркутской

Б.А. Михайлов

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением министерства  
образования Иркутской области  
от «04» 06 2012 года  
№ 727-ур

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ ОБЛАСТНЫХ  
РЕГИОНАЛЬНЫХ ОТРАСЛЕВЫХ РЕСУРСНЫХ ЦЕНТРОВ  
(ЦЕНТРОВ КОЛЛЕКТИВНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСАМИ)  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Областные региональные отраслевые Ресурсные центры (центры коллективного пользования ресурсами) создаются в целях реализации мероприятий федеральной целевой программы развития образования, внедрения программ модернизации системы профессионального образования Иркутской области и установления единых подходов к организации деятельности областных региональных отраслевых Ресурсных центров (коллективного пользования ресурсами) (далее - Ресурсный центр).

1.2. Ресурсный центр является структурным подразделением учреждения профессионального образования, в котором концентрируются образовательные ресурсы (учебно-лабораторное оборудование, учебно-методические, информационные, кадровые, финансовые), обеспечивающие подготовку высококвалифицированных кадров рабочих и специалистов, востребованных региональным рынком труда с привлечением внебюджетных средств.

1.3. Ресурсный центр координирует взаимодействие заинтересованных учреждений профессионального образования разного уровня и предприятий конкретной отрасли экономики, осуществляют информационно-консалтинговое, маркетинговое, методическое и организационное сопровождение инновационных образовательных программ в соответствии с современными требованиями экономики региона и потребностями населения.

1.4. Деятельность Ресурсного центра осуществляется в соответствии с Положением о ресурсном центре, утверждаемым приказом директора образовательного учреждения в котором открывается Ресурсный центр.

1.5. Областное государственное образовательное учреждение начального профессионального или среднего профессионального образования Иркутской области (далее - образовательное учреждение), на базе которого создан Ресурсный центр, в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, настоящим Положением.

1.6. Перечень образовательных учреждений, на базе которых организуются Ресурсные центры утверждается распоряжением министерства образования Иркутской области.

## **ГЛАВА II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

2.1. Целями создания и деятельности Ресурсного центра являются:

1) ресурсное обеспечение качественно нового уровня профессионального образования;

2) обеспечение на современном уровне организации образовательного процесса, а также оказание услуг (испытаний, измерений, производства) на имеющемся высокотехнологичном оборудовании в форме коллективного пользования заинтересованным пользователям;

3) развитие социального партнерства между сферой экономики и сферой образования на основе сетевого взаимодействия учреждений профессионального образования региона и их равного доступа к научно-методическим, материально-техническим, информационным, кадровым ресурсам.

2.2. Достижение указанных целей предполагает решение следующих задач:

1) внедрение и использование современного, высокотехнологичного оборудования, педагогических и информационно-коммуникационных технологий, мониторинг процесса обучения;

2) подготовка высококвалифицированных кадров на современном высокотехнологичном оборудовании;

3) сертификация квалификации выпускников и сторонних граждан в соответствии с отраслевой направленностью Ресурсного центра;

4) организация взаимодействия с работодателями;

5) стажировка, повышение квалификации и аттестация преподавателей и мастеров производственного обучения учреждений профессионального образования и работников производства;

6) исследование рынка образовательных услуг и регионального рынка труда;

7) привлечение инвестиций в развитие условий для подготовки рабочих и специалистов по профилю Ресурсного центра;

8) повышение доступности качественного профессионального образования за счет предоставления открытого доступа высокотехнологичного оборудования учреждениям профессионального образования подведомственных министерству образования Иркутской области, реализующим основные и дополнительные профессиональные образовательные программы профиля соответствующего направлению деятельности Ресурсного центра.

## **ГЛАВА III. СТРУКТУРА, ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ РЕСУРСНЫМ ЦЕНТРОМ**

3.1. Структура, годовой план работы Ресурсного центра и штатное расписание утверждаются правовым актом директора образовательного учреждения по согласованию с министерством образования Иркутской области.

3.2. Ресурсный центр возглавляет руководитель, назначаемый директором образовательного учреждения.

Руководитель Ресурсного центра несет персональную ответственность за эффективность его работы.

3.3. Образовательное учреждение, на базе которого создается Ресурсный центр, должно соответствовать следующим требованиям:

1) возможность образовательного учреждения обеспечить выпуск обучающихся с повышенным уровнем квалификации;

2) наличие высокотехнологичного оборудования и современной материально-технической базы;

3) обеспеченность образовательного процесса высококвалифицированными преподавателями и мастерами производственного обучения, владеющими современными отраслевыми, информационными и педагогическими технологиями имеющими опыт организации семинаров, курсов повышения квалификации, конференций и т.п.;

4) наличие опыта организации на базе образовательного учреждения подготовки и переподготовки кадров соответствующего профиля по заявкам органов занятости населения, работодателей, граждан;

6) возможность обучения на базе образовательного учреждения обучающихся (студентов) других учреждений профессионального образования, обеспечение их социально-бытовых условий на безвозмездной основе;

7) образовательное учреждение является опорным методическим центром по профилю или диапазону образовательных программ;

8) наличие у образовательного учреждения устойчивых связей с работодателями, способных обеспечить обучающихся (студентов) рабочими местами для производственной практики, необходимым оборудованием и материалами;

9) финансирование деятельности Ресурсного центра осуществляется образовательным учреждением, в том числе в рамках выполнения государственного задания, направленного на выполнение работ по развитию Ресурсного центра.

## **ГЛАВА IV. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

4.1. Деятельность Ресурсного центра соответствует профилю обучения образовательного учреждения, на базе которого он создан и имеет отраслевую направленность.

Основными видами деятельности Ресурсного центра являются: инновационная, образовательная, методическая, информационно-консалтинговая, организационная, а так же оказание услуг (исследований, испытаний, измерений, производства) на имеющемся высокотехнологичном оборудовании.

4.2. Образовательная деятельность Ресурсного центра заключается в:

1) реализации программ профессионального образования, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности образовательного учреждения, повышении профессиональной (рабочей) квалификации, переквалификации, переподготовке, предоставлении возможности получения второго (дополнительного) профессионального образования, стажировке, организации параллельного и дистанционного обучения по профессиям, специальностям развития системы дополнительных образовательных услуг сертификации квалификации;

2) профессиональном (практическом) обучении различных возрастных групп населения (профессиональная ориентация, профессиональное консультирование, технологическое обучение обучающихся общеобразовательных школ, обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья);

3) реализации программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации с полным возмещением затрат на обучение по договорам с физическими и юридическими лицами.

4.3. Методическая деятельность Ресурсного центра обеспечивает:

- разработку (самостоятельно или совместно с научными и методическими структурами профессионального образования региона) учебно-программное обеспечение образовательного процесса,

- разработку, тиражирование, и распространение интегрированных программ обучения новым профессиям и специальностям соответствующего профиля, рабочих программ, методических и учебных пособий, разработку модульных учебных программ, учебно-методического, программного, тестового обеспечения, в том числе развитие новых педагогических, информационных технологий профессионального обучения, Интернет-образование;

- разработку и внедрение новых педагогических технологий в образовательный процесс;

- взаимодействие с работодателями по адаптации учебных программ, планов под потребности производства.

4.4. Информационно-консалтинговая деятельность Ресурсного центра включает:

1) информационную поддержку профильных учреждений профессионального образования, предоставление информационно-коммуникационных услуг населению;

2) выявление требований работодателей к квалификации выпускников учреждений профессионального образования;

3) взаимодействие с работодателями по мониторингу их потребностей в квалифицированных кадрах;

4) оказание услуг по проблемам использования высокотехнологичных производственных технологий физическим и юридическим лицам в рамках отраслевой направленности Ресурсного центра;

5) формирование информационной базы данных по ресурсному обеспечению освоения современных производственных технологий соответствующего профиля, актуальным и перспективным требованиям работодателей к качеству профессионального образования и т.д.

4.5. Организационная деятельность Ресурсного центра состоит из:

1) создания сетевого взаимодействия Ресурсного центра с учреждениями профессионального образования, общеобразовательными учреждениями, работодателями, центрами занятости населения и кадровыми агентствами;

2) профессиональной ориентации обучающихся.

4.6. Маркетинговая деятельность предполагает исследования рынка труда по отраслевой направленности Ресурсного центра в части квалификационных требований и востребованности профессий и специальности, а также осуществление взаимодействия с отраслевыми социальными партнерами, реклама и продвижение услуг, формирование позитивного имиджа и др.

4.7. Основные виды деятельности Ресурсного центра, перечисленные в пунктах 4.2 – 4.6 настоящего Положения, могут быть, как дополнены, так и сокращены применительно к деятельности конкретного Ресурсного центра.

## **ГЛАВА V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТЧЕТНОСТЬ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

5.1. Ресурсный центр имеет право:

1) осуществлять отбор сторонних организаций и учреждений для привлечения их на договорной основе по осуществлению оказываемых услуг (исследований, испытаний, измерений, производства);

2) организовывать предоставление физическим и юридическим лицам дополнительных образовательных услуг на внебюджетной основе не в ущерб выполнению основных функций.

5.2. Ресурсный центр обязан:

1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на образовательные услуги и высокотехнологичное оборудование;

2) обеспечивать качество профессионального обучения по сложным и новым профессиям соответствующего профиля;

3) обеспечивать интенсивное и эффективное использование высокотехнологичного учебного и производственного оборудования Ресурсного центра в течение всего учебного года;

4) в соответствии с утвержденным годовым планом работы осуществлять сетевое взаимодействие с учреждениями профессионального образования, включая совместное использование оборудования, организационную и информационно-методическую поддержку однопрофильных учреждений профессионального образования;

5) ориентировать развитие профессионального образования на введение новаций в профильной области деятельности Ресурсного центра;

6) активно взаимодействовать с работодателями в рамках своего профиля;

7) проводить маркетинговые исследования на рынке образовательных услуг и рынке труда.

8) осуществлять повышение квалификации в форме стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения, работников производства по профилю образовательного учреждения сертификации квалификации;

9) осуществлять профессиональную ориентацию молодежи и школьников.

5.3. Ресурсный центр ежегодно предоставляет аналитический отчет о проделанной работе в министерство образования Иркутской области.

## **ГЛАВА VI. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА**

6.1. Ресурсный центр прекращает свою деятельность:

1) по инициативе министерства образования Иркутской области;

2) по решению суда;

3) при прекращении деятельности образовательного учреждения в соответствии с законодательством.

Заместитель министра образования  
Иркутской области



Б.А. Михайлов