

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский региональный колледж педагогического образования»
(ГБПОУ ИО ИРКПО)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ ИО ИРКПО
от 01.02.2019 № 089-од

Положение об отделе воспитательной работы
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Иркутской области
«Иркутский региональный колледж педагогического образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение распространяется на деятельность Отдела воспитательной работы ГБПОУ ИО ИРКПО (далее - Колледж) и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности, ответственность и его взаимодействие с другими подразделениями в процессе организации воспитательной деятельности.

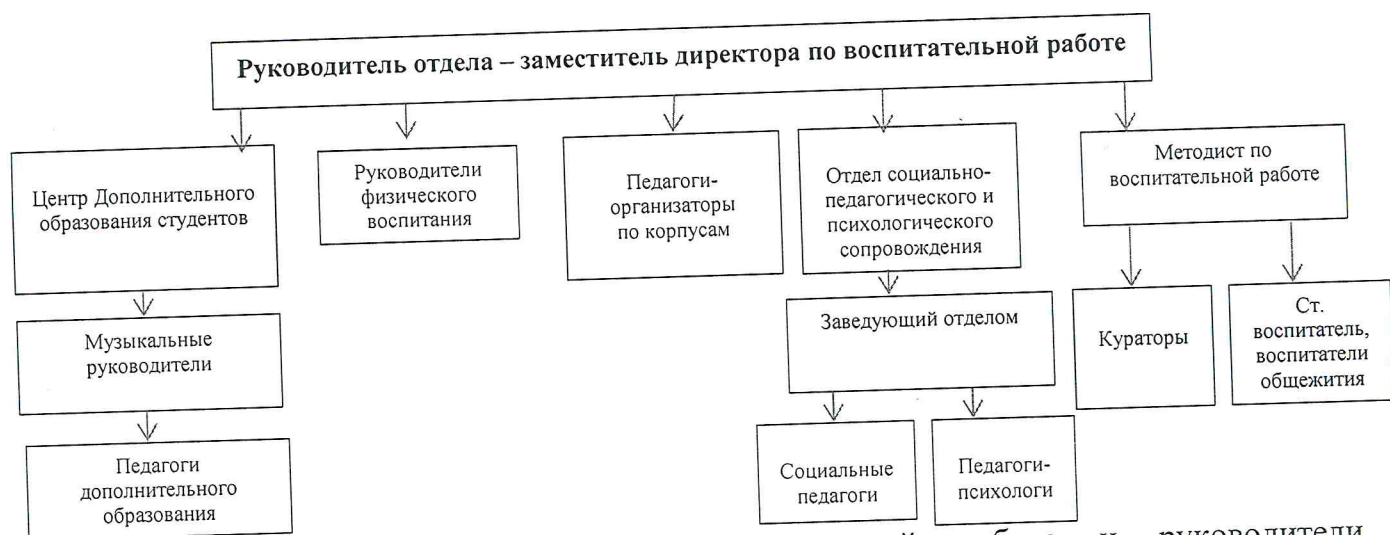
1.2. Отдел воспитательной работы является самостоятельным структурным подразделением Колледжа, который возглавляется заместителем директора по воспитательной работе и подчиняется непосредственно директору.

1.3. Заместитель директора по воспитательной работе выполняет функции в соответствии с его должностной инструкцией и в соответствии с настоящим положением.

1.4. Заместитель директора по воспитательной работе назначается на должность и снимается с занимаемой должности приказом директора Колледжа.

1.5. Структура, организация и содержание деятельности Отдела по воспитательной работе Колледжа являются гибкими. Их модификация предопределяется актуальным состоянием развития образовательного процесса и его участников, поскольку его основное назначение – создание оптимальной социокультурной педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности студента.

1.6. Схема организационной структуры отдела воспитательной работы:



1.7. Заместитель директора по воспитательной работе и руководители структурных подразделений отдела в своей деятельности руководствуются:

– Конвенцией о правах ребенка;

- действующим законодательством РФ;
- нормативными документами Министерств и ведомств РФ:
- Законодательством Иркутской области в области образования
- Уставом Колледжа
- Программой воспитания студентов Колледжа;
- Основной образовательной программой по специальностям, реализуемым в Колледже;
- Локальными актами Колледжа и настоящим Положением.

1.8. На работников отдела воспитательной работы распространяется действующая в Колледже система оплаты труда.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель деятельности отдела воспитательной работы Колледжа - создание оптимальной социокультурной педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности студента, формирование гражданской ответственности как интегративного качества личности студента.

2.2. Основные задачи отдела воспитательной работы:

- формирование гражданской, профессионально-нравственной культуры у студентов;
- восприятие универсальных культурных ценностей, формирование культурных норм и установок у студентов;
- реализация единой с учебным процессом задачи по формированию личности студента, будущего специалиста;
- социально-психологическая и педагогическая поддержка студентов в образовательном процессе;
- пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;
- организация тесного взаимодействия сотрудников Колледжа с социально активными и творческими студентами учебного заведения, а также содействие развитию студенческого самоуправления учебного заведения и оказание поддержки молодежных инициатив;
- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий воспитательного воздействия на студентов, создание условий для их реализации;
- координация деятельности педагогических объединений Колледжа в логике реализации концептуальных идей программ развития и воспитания студентов Колледжа;

- организация работы по постоянному профессиональному росту педагогов, оказание методической помощи преподавателям по воспитательной деятельности.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Основными направлениями деятельности отдела воспитательной работы являются:

- организационно-педагогическая и аналитическая работа (деятельность);
- организация внеучебной занятости студентов, организация культурно-массовых, спортивных и досуговых мероприятий;
- методическое обеспечение воспитательной работы преподавателей Колледжа;
- организация социально-психологической поддержки, консультационной помощи студентам и преподавателям Колледжа;
- организация работы по профилактике социально-негативных явлений;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации внеучебно-воспитательной работы;
- мониторинг качества организации воспитательной деятельности.

3.2. За отделом воспитательной работы закреплены следующие виды работ:

- планирование, координация, мониторинг воспитательной работы Колледжа;
- методическое сопровождение и оценка качества педагогических инициатив, их эффективности и необходимости внедрения в воспитательный процесс;
- координация внедрения и разработки инновационных воспитательных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием (СПО), их личностного развития;
- организация разработки и внедрения инновационных подходов к воспитательному процессу в Колледже;
- организация общеколледжных форм воспитательной работы (тематические педагогические советы, методические и практические семинары, выставки и пр.), направленных на совершенствование воспитательного процесса;
- организация различных форм обобщения передового педагогического опыта преподавателей по проблемам воспитания;

- обеспечение организационно-педагогического и научно-методического сопровождения всей системы студенческого самоуправления и социальной активности студентов Колледжа;
- развитие системы социального партнерства Колледжа в области организации внеучебной деятельности, художественного творчества преподавателей и студентов Колледжа;
- организация мероприятий по первичной профилактике социально-негативных явлений;
- проведение анализа и контроля внеучебной работы, распространение передового опыта работы других учебных заведений;
- организация участия студентов в мероприятиях общеколледжного уровня, а также, организация участия студентов в мероприятиях, проводимых городскими (областными и т.п.) структурами по работе со студенческой молодежью;
- содействие в работе органов студенческого самоуправления, других общественных организаций, клубов и объединений;
- подготовка предложений по поощрению студентов за активное участие в общественной жизни Колледжа, согласно утвержденным Положениям о проведении мероприятий;
- информационное обеспечение студентов по вопросам их внеучебной занятости, содействие в работе клубам по интересам, общественным студенческим объединениям и художественно-творческим коллективам Колледжа.

3.3. Отдел воспитательной работы принимает участие в решении следующих вопросов:

- установление стимулирующих выплат педагогам;
- нематериальное поощрение лучших кураторов, педагогов дополнительного образования, руководителей творческих и общественных объединений, спортивных секций;
- обеспечение выполнения требований внутреннего распорядка, охраны труда и безопасности жизнедеятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Заместитель директора по воспитательной работе и, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие должностные лица, которым заместитель директора по воспитательной работе передает часть своих полномочий, имеют право:

- повышать профессиональную квалификацию и проходить стажировки как на внешнем, так и на внутреннем уровне;
- пользоваться методическими и информационными фондами Колледжа, Интернет;
- устанавливать связь от имени Колледжа с другими организациями по вопросам воспитательной деятельности;
- инициировать создание различных творческих объединений педагогов, обеспечивающих разработку перспективных направлений развития образовательного процесса;
- инициировать разработку и внедрение инновационных подходов к организации образовательного процесса;
- требовать от других подразделений организации представления документов, информации, необходимых для осуществления деятельности, входящей в компетенцию отдела воспитательной работы;
- выносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию организации воспитательной деятельности в Колледже, взаимодействия отдела воспитательной работы с другими подразделениями, предложения о подборе, перемещении и увольнении работников, о стимулировании работников, а также о наложении взыскания за нарушение трудовой дисциплины.

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе и, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие должностные лица, которым заместитель директора по воспитательной работе передает часть своих полномочий, обязаны:

- осуществлять контроль за качеством воспитательного процесса, работой творческих коллективов;
- организовывать текущее и перспективное планирование воспитательной работы Колледжа;
- координировать работу преподавателей, кураторов, воспитателей, других педагогических и иных работников в направлении воспитательной работы, а также разработку методической и иной документации, необходимой для осуществления воспитательной деятельности колледжа;
- организовывать воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу со студентами;

- обеспечивать своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации;
- оказывать помощь студентам в реализации социальных инициатив;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным учреждением;
- принимать меры по оснащению воспитательных мероприятий современным оборудованием;
- соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;
- удовлетворять требованиям должностных характеристик;
- проходить периодические медицинские обследования;
- выполнять условия трудового договора.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. Отдел воспитательной работы в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- Программа воспитания студентов Колледжа;
- план работы отдела воспитательной работы Колледжа на год;
- отчет по воспитательной работе Колледжа;
- планы работы отдела социально-педагогического и психологического сопровождения, центра дополнительного образования студентов, центра физического воспитания;
- план воспитательной работы в общежитии;
- протоколы заседаний студенческого Совета Колледжа;
- графики, расписания, циклограммы занятости специалистов отдела;
- копии приказов по основной деятельности, отражающие вопросы организацию ВР;
- аналитические и методические материалы по ВР;

- мониторинг воспитательной деятельности кураторов студенческих групп (характеристика, план воспитательной работы в группе, анализ воспитательной работы в группе, результаты учебной деятельности, социальный паспорт студенческой группы, участие в жизни группы и Колледжа и т.д.)
- методические материалы организации воспитательной работы, социально-психологического сопровождения образовательного процесса;
- материалы для проведения часов общения в студенческих группах;
- журнал учета индивидуальных бесед со студентами и их родителями;
- журналы по дополнительному образованию учета групповой работы в творческих и общественных объединениях;
- дополнительные общеразвивающие программы и методические материалы.

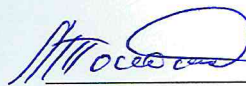
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение разрабатывается отделом воспитательной работы.

7.2. Процедура согласования, утверждения и внесение изменений в Положение осуществляется в соответствии с Положением о локальных нормативных актах Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования», утвержденным приказом № 002-од от 09.01.2019.


СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по воспитательной работе

 /Л.В. Тополевская
«30» 01 2019г.


СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического отдела
ГБПОУ ИО ИРКПО

 /Н.С. Кудрявцева
«30» 01 2019г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров

 /Е.С. Сушилина
«30» 01 2019г.

