



**ПАМЯТКА
ВЫПУСКНИКУ
ГБПОУ ИО «ИРКУТСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ»
ПО ТРУДОУСТРОЙСТВУ**

*Как найти работу? С чего начать? Резюме? Как
пройти собеседование? Как себя вести?*

Правила поиска работы

Реально оцените свои способности и возможности. Напишите резюме.

Составьте чёткий план поиска работы.

Ознакомьтесь с положением дел на рынке труда города (районов, области). Соберите информацию об организациях (предприятиях, компаниях), где имеются интересующие Вас свободные вакансии.

Поиск работы следует вести системно, а не от случая к случаю. Не тяните с трудоустройством. Опыт и знания имеют свойство забываться.

Не стоит отказываться от временного трудоустройства.

Не расстраивайтесь, если у Вас не сразу получится найти работу. Будьте активны и настойчивы.

Резюме

1. Контактная и личная информация (Ф.И.О., год рождения, семейное положение, наличие детей, адрес, контактный телефон, e-mail).
2. Цель (соискание вакантной должности...).
3. Образование (период обучения, наименование учебного заведения, специальность, квалификация).
4. Опыт работы (при наличии – перечисляются места работы в обратном хронологическом порядке с указанием выполняемых функций).
5. Профессиональные навыки (необходимые знания и умения, имеющиеся у соискателя для работы в той или иной должности).
6. Личностные качества.
7. Дополнительная информация (наличие водительских прав, категории, собственного автомобиля, загранпаспорта; готовность к работе с ненормированным рабочим днем и командировкам; сертификатов за участие/победу в олимпиадах, конкурсах, НПК и пр. различного уровня).

Способы поиска работы

1. Консультации с Отделом содействия трудоустройства колледжа.
2. Обращение в государственные центры занятости населения и кадровые агентства для получения дополнительной помощи.
3. Прямое инициативное обращение к потенциальному работодателю.
4. Личные связи (через знакомых и родственников).

5. Размещение резюме и активный поиск работы на популярных сайтах баз вакансий в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Поиск работы через печатные и информационные издания.

Собеседование

Внешний вид и манера держаться имеют очень большое значение и практически определяют первое впечатление.

К работодателю входите спокойно, без спешки, сохраняйте уверенный и деловой вид. Проявите хорошие манеры, аккуратный внешний вид. Представьте и поприветствуйте собеседника, улыбнитесь, будьте вежливы и доброжелательны.

Во время разговора покажите собеседнику, что Вы внимательно слушаете его, что заинтересованы в работе, на которую претендуете. Отвечайте на поставленные вопросы чётко и ясно. Старайтесь не выходить за рамки обсуждаемой темы.

Будьте готовы к вопросам личного характера. На вопрос о ваших недостатках, постарайтесь сместить акцент на компенсирующие их достоинства.

Со своей стороны Вы также можете задать работодателю вопросы о режиме работы, заработной плате, социальном пакете, возможностях карьерного и профессионального роста. Обязательно выясните последовательность Ваших дальнейших действий.

По завершении собеседования вежливо поблагодарите своего собеседника, попрощайтесь.

Документы, необходимые для трудоустройства

Паспорт, документ об образовании, ИНН (Идентификационный Номер Налогоплательщика), страховое пенсионное свидетельство, трудовая книжка (при наличии), личная медицинская книжка (при трудоустройстве в образовательные организации).

Полезная информация

Используйте любую возможность получить дополнительную специальность или повысить квалификацию по имеющейся профессии в **ГБПОУ ИО «Иркутский региональный колледж педагогического образования»**:
664074, Иркутская обл., г. Иркутск,
ул. 5-я Железнодорожная, д.53, Приемная комиссия,
тел./факс (3952)411-210, сот.тел. +7 (924) 622-68-24
E-mail: nabor@irkpo.ru
Официальный сайт: <http://irkpo.ru/>



ЖЕЛАЕМ УДАЧИ!