



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский региональный колледж педагогического образования»
(ГБПОУ ИО ИРКПО)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ ИО ИРКПО
от 01.02.2019 № 089-од

Положение об отделе социально-педагогического и психологического
сопровождения Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Иркутской области
«Иркутский региональный колледж педагогического образования»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

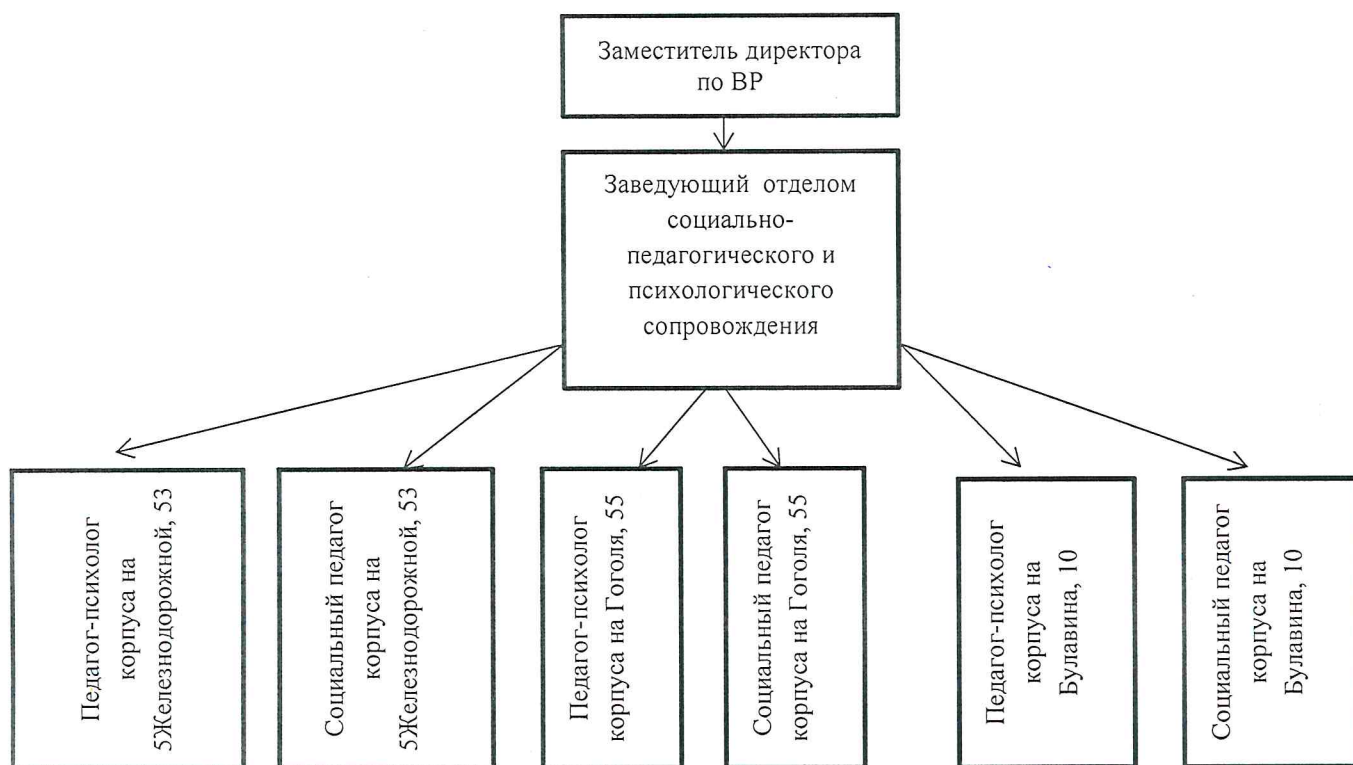
1.1. Настоящее положение распространяется на деятельность отдела социально-педагогического и психологического сопровождения (далее - отдел СППС) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования» (далее-Колледж) и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность сотрудников, его взаимодействие с другими подразделениями в процессе социально-педагогического и психологического сопровождения студентов в образовательном процессе.

1.2. Отдел социально-педагогического и психологического сопровождения входит в состав отдела по ВР, возглавляется заведующим отделом СППС и подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной работе Колледжа.

1.3. Заведующий отделом СППС выполняет функции в соответствии с его должностной инструкцией (или в соответствии с настоящим положением). Назначается на должность и освобождается с занимаемой должности приказом директора Колледжа.

1.4. Структура отдела и штатное расписание утверждаются директором Колледжа.

1.5. Схема организационной структуры отдела социально-педагогического и психологического сопровождения:



1.6. Заведующий отделом и сотрудники отдела СППС в своей деятельности руководствуются:

- Всеобщей декларацией прав человека;
- Конвенцией о правах ребенка;
- действующим законодательством РФ;
- нормативными документами Министерств и ведомств;
- федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям среднего профессионального образования/начального профессионального образования;
- документами, отражающими актуальные и перспективные направления развития образования;
- Уставом ГБПОУ ИО ИРКПО;
- Локальными актами ГБПОУ ИО ИРКПО, планами работ, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, действующими в Колледже.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью деятельности отдела СППС является обеспечение условий полноценного развития, социального и психологического благополучия обучающихся в образовательном пространстве Колледжа.

2.2. Задачами отдела СППС являются:

- содействие в создании условий, способствующих развитию личности студентов Колледжа;
- психологический анализ социальной ситуации развития в образовательном учреждении, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- создание комфортных социально-педагогических и психологических условий для успешной социализации, адаптации студентов в Колледже и общежитии Колледжа;
- создание психолого-педагогических условий для сохранения психологического здоровья студентов в период обучения и их личностного самоопределения.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Основными направлениями деятельности отдела СППС являются:

- научное, изучающее закономерности психического развития личности. Данное направление реализуется через теоретические и экспериментальные исследования, обоснование и разработку психодиагностических, развивающих и психокоррекционных методов работы отдела СППС;

- прикладное, осуществляющее социально-педагогическое и психологическое обеспечение процесса обучения и воспитания через составление программ, разработку дидактических и методических материалов для обеспечения условий полноценного развития личности в образовательном пространстве Колледжа;

- практическое, обеспечивающее непосредственную работу педагогов-психологов и социальных педагогов Колледжа со всеми участниками образовательного процесса.

3.2. За отделом СППС закреплены следующие виды работ:

- социально-педагогическое и психологическое просвещение - предполагает приобщение педагогического коллектива Колледжа и студентов к социальным и психологическим знаниям через лекции, беседы, выступления на дисциплинарно-цикловых комиссиях, часах общения, классных часах и пр.;

- профилактика негативных явлений в студенческой среде, в личностном развитии студентов, охрана их психологического здоровья через оказание поддержки, проведение психолого-педагогических консилиумов, индивидуальных и групповых консультаций и тренингов, антистрессовых мероприятий;

- социально-педагогическая и психологическая диагностика - может осуществляться как в рамках социально-педагогического и психологического мониторинга всех студентов Колледжа, так и индивидуально с целью оказания помощи в профессиональном и личностном самоопределении;

- социально-педагогическое и психологическое консультирование - оказание необходимой и возможной помощи студентам, их родителям (или лицам, их заменяющим), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в решении их индивидуальных проблем;

- психологическая коррекция - преодоление нарушений в развитии юношей и девушек на различных уровнях (психофизиологическом, индивидуально-личностном, личностном, микрогрупповом, социальном) совместно с другими специалистами;

- подготовка и осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности студента в образовательном процессе Колледжа;

- принятие мер по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности студентов;

- организация взаимодействия с преподавателями Колледжа, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи студентам категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, детям, находящимся под опекой и попечительством, студентам с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в сложные жизненные ситуации.

3.3. Самостоятельно отдел СППС может решать следующие вопросы:

- планировать, реализовывать, контролировать работу отдела;
- формулировать конкретные задачи деятельности отдела;
- выбирать формы и методы решения поставленных задач;
- решать вопрос об очередности проведения различных видов работ в рамках своей деятельности;
- организовывать сотрудничество с внешними организациями.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Заведующий отделом СППС и сотрудники отдела СППС имеют право:

- требовать от администрации ГБПОУ ИО ИРКПО создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- отказываться от выполнения распоряжений администрации в тех случаях, когда эти распоряжения противоречат профессиональным этическим принципам или задачам их работы;
- знакомиться с документацией ГБПОУ ИО ИРКПО;
- выступать с обобщением опыта своей работы на научно-практических конференциях, публиковать информацию об опыте своей работы в научных и научно-популярных журналах, газетах;
- иметь учебную и факультативную нагрузку;

- обращаться за консультацией в научно-методические, юридические и психолого-педагогические центры;

- на соблюдение прав, прописанных в должностных инструкциях заведующего отделом, педагога-психолога и социального педагога с которыми знакомятся сотрудники отдела СППС при поступлении на работу.

4.2. Заведующий отделом СППС и сотрудники отдела СППС обязаны:

- добросовестно выполнять должностные обязанности, приказы директора Колледжа, соблюдать условия трудового договора и обязанности, прописанные в должностных инструкциях;
- использовать рабочее время для выполнения работы, не мешать выполнять трудовые обязанности другим сотрудникам Колледжа, в установленное расписанием дня время;
- соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- принимать меры к немедленному устранению причин и условий, мешающих нормальным условиям исполнения служебных обязанностей, сообщать об этом своему руководителю;
- соблюдать исполнительскую, трудовую и гражданскую дисциплину;
- правильно и строго по назначению использовать переданное для работы оборудование и другие материально-технические средства, нести в установленном порядке ответственность за их утрату или порчу;
- соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарии;
- своевременно оповещать руководителя о невозможности по уважительным причинам выполнять свои служебные обязанности;
- проявлять вежливость и такт в общении с другими работниками и обучающимися Колледжа.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций несет заведующий отделом СППС.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями и нормированием рабочего времени сотрудников отдела СППС.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Заведующий отделом СППС и его сотрудники в процессе своей деятельности взаимодействует с администрацией Колледжа, со всеми структурными подразделениями и Студенческим Советом Колледжа для решения вопросов, входящих в компетенцию отдела.

6.2. Заведующий отделом СППС и его сотрудники в процессе своей деятельности взаимодействует со сторонними организациями: городскими ОДН, отделом опеки и попечительства г. Иркутска и Иркутской области, отделами полиции, медицинскими организациями и другими организациями, взаимодействие с которыми может помочь в реализации цели и задач отдела СППС.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ


7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Колледжа.

7.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения об отделе социально-педагогического и психологического сопровождения Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования».


7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом ГБПОУ ИО ИРКПО.

7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных нормативных актах Колледжа, работники несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством РФ, Трудовым кодексом РФ, Уставом ГБПОУ ИО ИРКПО.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора
по воспитательной работе

 /Л.В. Тополевская
«30» 01 2019г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник юридического отдела
ГБПОУ ИО ИРКПО

 /Н.С. Кудрявцева
«30» 01 2019г.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью на

7 (семи) листах



С.Ю. Девятирикова

начальник отдела делопроизводства

