



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области  
**«Иркутский региональный колледж педагогического образования»**  
(ГБПОУ ИО ИРКПО)

**ПРИКАЗ**

**28.02.2022**

**№ 218-од**

**Об утверждении Правил приема  
на обучение на 2022-2023 учебный год  
по образовательным программам среднего  
профессионального образования  
в ГБПОУ ИО ИРКПО**

В соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022-2023 учебный год.

2. Считать утратившим силу приказ от 25.02.2021 № 172-од «Об утверждении правил приема в ГБПОУ ИО ИРКПО на 2021-2022 учебный год».

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя председателя приемной комиссии Строкину С.О.

Директор

Г.Ф. Кудрявцева



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Иркутской области

**«Иркутский региональный колледж педагогического образования»**

(ГБПОУ ИО ИРКПО)

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора

ГБПОУ ИО ИРКПО

от 28 февраля 2022 № 218-од

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области**

**«Иркутский региональный колледж педагогического образования»**

Иркутск, 2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2022/2023 учебный год (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования» (далее – ГБПОУ ИО ИРКПО) по очной и заочной формам получения образования на места за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний.

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ ИО ИРКПО осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в ГБПОУ ИО ИРКПО лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование (Приложение 1 к Правилам приёма в ГБПОУ ИО ИРКПО).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области является общедоступным.

1.5. ГБПОУ ИО ИРКПО осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЁМА В ГБПОУ ИО ИРКПО**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией ГБПОУ ИО ИРКПО (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ ИО ИРКПО.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии ГБПОУ ИО ИРКПО, утверждаемым директором ГБПОУ ИО ИРКПО.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором ГБПОУ ИО ИРКПО.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются Положениями о них, утвержденными директором ГБПОУ ИО ИРКПО.

2.5. При приеме в ГБПОУ ИО ИРКПО обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. ГБПОУ ИО ИРКПО объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. ГБПОУ ИО ИРКПО обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом ГБПОУ ИО ИРКПО, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с приложением к нему, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ГБПОУ ИО ИРКПО размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: [www.irkpo.ru](http://www.irkpo.ru) (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в зданиях ГБПОУ ИО ИРКПО к информации, размещенной на информационном стенде (табло) и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд) приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте ГБПОУ ИО ИРКПО и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 марта:

- правила приема в ГБПОУ ИО ИРКПО;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с

указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Иркутской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию об общежитии ГБПОУ ИО ИРКПО и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте ГБПОУ ИО ИРКПО и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. Приемная комиссия ГБПОУ ИО ИРКПО обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте ГБПОУ ИО ИРКПО для ответов на обращения, связанных с приемом в ГБПОУ ИО ИРКПО.

#### **4. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

4.1. Прием в ГБПОУ ИО ИРКПО по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на первый курс начинается 1 июня 2022 года.

Прием заявлений в ГБПОУ ИО ИРКПО на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2022 года включительно, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2022 года включительно.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей,

физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2022 года включительно.

Прием заявлений в ГБПОУ ИО ИРКПО на заочную форму получения образования осуществляется до 20 августа 2022 года включительно, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2022 года включительно.

4.2. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) в электронной форме через сайт ГБПОУ ИО ИРКПО, по адресу: [www.irkpo.ru](http://www.irkpo.ru) – вкладка Абитуриент – вкладка «Прием документов в электронной форме».

При направлении документов в электронной форме, поступающий заполняет все необходимые поля, прикрепляет сканированные заявление о приеме, документы государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные Правилами приема в ГБПОУ ИО ИРКПО, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3. Документы, направленные через операторов почтовой связи или в электронной форме через сайт Колледжа принимаются при их поступлении в ГБПОУ ИО ИРКПО не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.4. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих

недостоверные сведения, подачу поступающим согласия на зачисление, проведение организацией вступительных испытаний, подачу и рассмотрение апелляций, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронных информационных технологий организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим согласия на зачисление, проведение организацией вступительных испытаний, подачу и рассмотрение апелляций, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

4.5. При подаче заявления о приеме в ГБПОУ ИО ИРКПО поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- документ, удостоверяющий его личность, гражданство;
- документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3х4;
- медицинская справка по форме 086/у, для поступающих по специальностям:

44.02.01 Дошкольное образование

44.02.02 Преподавание в начальных классах

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

44.02.04 Специальное дошкольное образование

49.02.01 Физическая культура

53.02.01 Музыкальное образование

- документ, подтверждающий результаты индивидуальных достижений (при наличии):

а) наличие статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», либо международной организацией «WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа» (WorldSkills Europe)»;

- б) наличие статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному



мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

в) наличие Золотого Знака, полученного за результаты сдачи норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне»

г) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"

– копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (при наличии).

4.6. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

– заявление;

– документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– документ иностранного государства об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

– документ, заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

– документы или иные доказательства, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

– 4 фотографии 3x4;

– медицинская справка по форме 086/у, для поступающих по специальностям:

44.02.01 Дошкольное образование

44.02.02 Преподавание в начальных классах

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

44.02.04 Специальное дошкольное образование

49.02.01 Физическая культура

53.02.01 Музыкальное образование

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя и отчество (последнее при наличии);

– дата рождения;

– реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

– о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

– специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ГБПОУ ИО ИРКПО, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- средний балл по аттестату;
- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, устава образовательной организации, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка студентов ГБПОУ ИО ИРКПО;
- согласие на прохождение медицинских осмотров за свой счет в процессе освоения образовательной программы (учебной и производственной практики в образовательных организациях);
- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- согласие на использование личных изображений, фотографий, видеоматериалов, а также сведений: ФИО, группа, курс обучения для размещения в новостных лентах на официальном сайте ГБПОУ ИО ИРКПО [www.irkpo.ru](http://www.irkpo.ru)., а также в информационных изданиях ГБПОУ ИО ИРКПО.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, ГБПОУ ИО ИРКПО возвращает документы поступающему.

4.9. Медицинская справка признаётся действительной, если она получена не ранее шести месяцев до дня завершения приёма документов и вступительных испытаний.

4.10. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные Приказом Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские

осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» ГБПОУ ИО ИРКПО обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в ГБПОУ ИО ИРКПО и последующей профессиональной деятельности.

4.11. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.13. По письменному заявлению поступающие (если несовершеннолетние, с законным представителем) имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться ГБПОУ ИО ИРКПО в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14. В соответствии со ст. 44 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» у законного представителя есть право выбора образовательного учреждения с учетом пожеланий несовершеннолетнего. При подаче документов на обучение в ГБПОУ ИО ИРКПО присутствие законного представителя несовершеннолетнего ребенка - обязательно.

В заявлении факт ознакомления заверяется личной подписью несовершеннолетнего поступающего и законного представителя (родители или опекуны):

- получение среднего профессионального образования впервые;
- средний балл по аттестату;
- ознакомление с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, устава образовательной организации, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним, образовательными программами, правилами внутреннего распорядка студентов ГБПОУ ИО ИРКПО;
- согласие на прохождение медицинских осмотров за свой счет в процессе освоения образовательной программы (учебной и производственной практики в образовательных организациях);

- согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- согласие на использование личных изображений, фотографий, видеоматериалов, а также сведений: ФИО, группа, курс обучения для размещения в новостных лентах на официальном сайте ГБПОУ ИО ИРКПО [www.irkpo.ru](http://www.irkpo.ru)., а также в информационных изданиях ГБПОУ ИО ИРКПО.

Сотрудникам приемной комиссии предъявляется удостоверение личности и документ, подтверждающий статус законного представителя несовершеннолетнего или факт попечительства.

4.15. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

## **5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, вступительные испытания при приеме на обучение в ГБПОУ ИО ИРКПО проводятся по следующим специальностям среднего профессионального образования: 49.02.01 Физическая культура; 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (область деятельности: хореография); 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (область деятельности: изобразительная деятельность и декоративно-прикладное искусство); 53.02.01 Музыкальное образование; 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам).

Вступительные испытания проводятся в формах, определяемых ГБПОУ ИО ИРКПО самостоятельно, в том числе с применением информационно-телекоммуникационных сетей, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по программе.

49.02.01 Физическая культура.

Физическое испытание: вступительные испытания проводятся в форме выполнения упражнений по общей физической подготовке.

44.02.03 Педагогика дополнительного образования (область деятельности: хореография).

Творческое испытание: вступительные испытания проводятся в форме исполнения танцевальной программы, хореографического номера (танца).

44.02.03 Педагогика дополнительного образования (область деятельности: изобразительная деятельность и декоративно–прикладное искусство).

Творческое испытание: вступительные испытания проводятся в форме выполнения этюда натурной постановки натюрморта (живопись).

53.02.01 Музыкальное образование.

Творческое испытание: вступительные испытания проводятся в форме исполнения двух песен (первая – детская, вторая – любого жанра); выполнение ритмических и хореографических элементов под музыку; исполнение музыкального произведения на инструменте или выполнение задания для проверки музыкального слуха, чистоты интонирования, музыкальной памяти, ритма и координации движения рук; собеседование.

53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам):

Творческое испытание: вступительные испытания проводятся в форме исполнения двух вокальных разнохарактерных произведений в любом жанре (поп, рок, романс), по желанию вторую песню абитуриент может исполнить на иностранном языке (в жанре поп, джаз, рок, R@B, Soul); выразительного чтения басни или отрывка из прозы или стихотворения; исполнение танца, прохождение коллоквиума, сольфеджио.

5.2. Вступительное испытание оформляется протоколом, в котором фиксируется результат в соответствии с критериями, определяемыми Положением о вступительных испытаниях и комментарии экзаменаторов.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ГБПОУ ИО ИРКПО сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. Поступающим представляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний.

6.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

– присутствие ассистента: родитель, законный представитель (усыновители, попечители, опекуны, приемный родитель), близкие родственники), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

6.4. Вступительные испытания проводятся в формах, предусмотренных разделом 5 настоящих Правил, в том числе с применением информационно-телекоммуникационных сетей, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по программе.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
  - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;
- в) для глухих и слабослышащих:
  - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
  - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично после объявления результата вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Апелляционная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.



7.4. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляций выносится решение апелляционной комиссии о результате по вступительному испытанию:

- об отказе в удовлетворении апелляции;
- об удовлетворении апелляции и оценке по вступительному испытанию.

7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

## **8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГБПОУ ИО ИРКПО**

8.1. В период приема документов приемная комиссия ведет рейтинг поступающих по каждой образовательной программе и форме обучения в соответствии со средним баллом аттестата.

8.2. Рейтинг поступающих на образовательные программы по специальностям среднего профессионального образования: 49.02.01 Физическая культура; 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (область деятельности: хореография); 44.02.03 Педагогика дополнительного образования (область деятельности: изобразительная деятельность и декоративно-прикладное искусство); 53.02.01 Музыкальное образование; 53.02.02 Музыкальное искусство эстрады (по видам), по которым предусмотрено проведение вступительных испытаний при приеме на обучение выстраивается с учетом результатов вступительных испытаний (лица, получившие незачет – исключаются из рейтинга).

8.3. К зачислению по каждой образовательной программе и форме обучения рекомендуются поступающие с наиболее высоким средним баллом аттестата, своевременно предоставившие оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании.

8.4. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее следующих сроков:

на очную форму обучения: не позднее 15 августа 2022года;

на заочную форму обучения: не позднее 20 августа 2022 года.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГБПОУ ИО ИРКПО осуществляется до 1 декабря текущего года включительно.

8.5. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, ГБПОУ ИО ИРКПО осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (средний балл аттестата), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, наличия договора о целевом обучении.

8.6. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором ГБПОУ ИО ИРКПО издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ ИО ИРКПО.

Учет индивидуальных достижений происходит путем присвоения баллов за предоставленные оригиналы документов, подтверждающих статус победителя и призера в конкурсных мероприятиях, указанных в разделе 4 пункта 4.5 настоящих правил:

- районный, городской уровень, победитель – 2 балла, призер – 1 балл;
- областной уровень, победитель – 3 балла, призер – 2 балла;
- федеральный уровень, победитель – 4 балла, призер – 3 балла;
- международный уровень, победитель – 5 баллов, призер – 4 балла;
- наличие Золотого Знака, полученного за результаты сдачи норм физкультурного комплекса «Готов к труду и обороне» - 2 балла.

Путем суммирования количества баллов каждого поступающего предъявившего документы, подтверждающие индивидуальные достижения, определяется лицо, имеющее преимущественные основания для зачисления на обучение по данному параметру.

8.7. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении, учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.8. При наличии результатов индивидуальных достижений, договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.9. При равенстве результатов индивидуальных достижений, наличии договора о целевом обучении поступающий вправе представить сертификат о прохождении профессиональных проб в ГБПОУ ИО ИРКПО.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Колледжа.

9.2. Положение утрачивает силу в случае принятия новых Правил приёма в ГБПОУ ИО ИРКПО.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом ГБПОУ ИО ИРКПО.

9.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных нормативных актах Колледжа, работники и обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ГБПОУ ИО ИРКПО, локальными правовыми актами.