



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский региональный колледж педагогического образования»
(ГБПОУ ИО ИРКПО)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ ИО ИРКПО
от «01» февраля 2019 г. № 089 -од

**Положение об отделе обеспечения безопасности Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский
региональный колледж педагогического образования»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение распространяется на деятельность отдела обеспечения безопасности жизнедеятельности ГБПОУ ИО ИРКПО и устанавливает организационную структуру, функции, права, обязанности и ответственность, его взаимодействие с другими подразделениями в процессе реализации государственной политики и требований законодательных и иных нормативных правовых актов в области обеспечения безопасности ГБПОУ ИО ИРКПО (далее – Колледж), направленных на защиту здоровья и сохранение жизни обучающихся и работников во время их трудовой и учебной деятельности от возможных пожаров, аварий и других опасностей.

1.2. Отдел обеспечения безопасности жизнедеятельности (далее – отдел ОБЖ) создан в соответствии с приказом директора Колледжа.

1.3. Отдел обеспечения безопасности жизнедеятельности является самостоятельной структурной единицей ГБПОУ ИО ИРКПО, которая возглавляется заместителем директора по обеспечению безопасности Колледжа (далее - зам. директора по ОБ) и подчиняется непосредственно директору Колледжа.

1.4. Зам. директора по ОБ выполняет функции в соответствии с его должностной инструкцией. Зам. директора по ОБ назначается на должность и снимается с занимаемой должности приказом директора Колледжа.

1.5. На время отсутствия зам. директора по ОБ (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо (компетентное), назначенное приказом директора Колледжа. Данное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.6. Структура отдела ОБЖ и штатное расписание утверждаются директором Колледжа.

1.7. Зам. директора по ОБ в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.02.1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.06.1999 года №782 «О создании (назначении) в организации структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области ГО», Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2017 г. №1235 «Об утверждении требований к антитеррористической защищённости

объектов (территории) относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий), «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 г. №197-ФЗ (ред. от 27.12.2018 г.), «Гражданским кодексом Российской Федерации» от 30.11.1994 г. №51-ФЗ, «Семейным кодексом Российской Федерации» от 25.12.1995 г. №223-ФЗ, приказом Министерства образования Российской Федерации от 02.08.1999 г. №147 «О создании (назначении) в организации структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области ГО», указами Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, нормативными актами Правительства Иркутской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам ГО, действий в случае чрезвычайных ситуаций и при их угрозе, образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности; Уставом Колледжа; правилами внутреннего трудового распорядка; приказами и распоряжениями директора Колледжа.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью отдела ОБЖ является обеспечение безопасности образовательного процесса в Колледже.

2.2. Основными задачами отдела ОБЖ являются:

- организация пропускного режима в Колледже;
- предотвращение терроризма и экстремизма в Колледже;
- организация работ по охране труда и пожарной безопасности;
- организация работ по гражданской обороне.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Основными направлениями деятельности отдела ОБЖ являются:

3.1.1. Организация физической охраны и контрольно-пропускного режима в Колледже.

3.1.2. Организация практической подготовки персонала и обучающихся к действиям в опасных ситуациях.

3.1.3. Методическое и пропагандистское обеспечение безопасности Колледжа.

3.1.4. Работа с персоналом и обучающимися колледжа по повышению культуры безопасности.

3.1.5. Организация охраны Колледжа.

3.1.6. Организация антитеррористической защищённости Колледжа.

- 3.1.7. Безопасность при эксплуатации зданий, инженерных сетей и сооружений.
- 3.1.8. Обеспечение пожарной безопасности в Колледже.
- 3.1.9. Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям.
- 3.1.10. Оперативный контроль за состоянием охраны труда и безопасности образовательного процесса в Колледже.
- 3.1.11. Организация профилактической работы по снижению травматизма среди работников и студентов Колледжа.
- 3.1.12. Участие в планировании мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.
- 3.1.13. Организация пропаганды по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям.
- 3.1.14. Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда, пожарной безопасности работников и студентов Колледжа.
- 3.2. За отделом ОБЖ закреплены следующие виды работ:
 - 3.2.1. Обеспечение безопасности работников и студентов Колледжа. Определение адекватных угроз средств защиты и видов режимов охраны Колледжа.
 - 3.2.2. Пресечение попыток несанкционированного проникновения на объекты Колледжа.
 - 3.2.3. Организация связи с объектовыми группами безопасности. Обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима при осуществлении профилактических, ремонтных и других работ.
 - 3.2.4. Разработка и осуществление мер по выявлению, предупреждению и пресечению преступных акций в отношении сотрудников и студентов Колледжа.
 - 3.2.5. Разработка и проведение специальных мероприятий по обеспечению физической защиты сотрудников и студентов Колледжа.
 - 3.2.6. Исключение возможности несанкционированного доступа физических лиц и транспортных средств на контролируемую территорию.
 - 3.2.7. Установление порядка допуска сотрудников, студентов, лиц сторонних организаций, посетителей и транспортных средств на контролируемую территорию.
 - 3.2.8. Контроль за передвижением посетителей в Колледже.
 - 3.2.9. Установление внутриобъектового режима в помещениях (на территориях)

Колледжа.

3.2.10. Проведение специальных тренингов с работниками и студентами Колледжа по поведению в различных ситуациях.

3.2.11. Разработка отчётных документов, аналитических справок и отчетов по итогам деятельности отдела.

3.2.12. Передача материалов в правоохранительные органы для расследования по фактам правонарушений и преступлений, совершенных в отношении Колледжа, отдельных работников и студентов.

3.2.13. Организация и обеспечение охраны объектов Колледжа, материальных ценностей. Обеспечение надёжной защиты объектов Колледжа от краж, хищений, грабежей, поджогов и других преступных посягательств, актов вандализма, общественных беспорядков.

3.2.14. Разработка мероприятий по безопасности объектов Колледжа.

3.2.15. Обеспечение неприкосновенности перевозимых материальных ценностей.

3.2.16. Обеспечение надлежащей работы охранной и пожарной сигнализации, контроль за ее состоянием и принятие мер по ремонту в случае повреждения, отказа, пр. Оснащение Колледжа специальной телефонной связью, "тревожными кнопками", переговорными устройствами, системами видеонаблюдения, системами контроля и управления доступом (СКУД), системами охранной сигнализации, системами автоматической пожарной сигнализации (АПС), а также другими техническими приспособлениями.

3.2.17. Составление маршрутов передвижения транспортных средств, перевозящих материальные ценности, и схем по сопровождению их в пути.

3.2.18. Исключение возможности несанкционированного вывоза (выноса), ввоза (вноса) материальных ценностей из (на) контролируемой зоны.

3.2.19. Досмотр в случае необходимости работников, студентов Колледжа и всех лиц при допуске на объекты Колледжа.

3.2.20. Исключение возможности бесконтрольного передвижения посетителей по территории Колледжа.

3.2.21. Установление порядка допуска сотрудников в зоны (помещения) ограниченного доступа.

3.2.22. Внедрение технических средств контроля доступа.

3.2.23. Выявление опасных и вредных производственных факторов. Проведение анализа

состояния и причин травматизма, несчастных случаев и профессиональных заболеваний работников и обучающихся.

3.2.24. Организация работы в проведении замеров параметров опасных и вредных факторов при специальной оценке условий труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

3.2.25. Информирование работников и студентов от лица директора Колледжа о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах.

3.2.26. Проведение совместно с представителями администрации Колледжа проверок, обследование технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты.

3.2.27. Участие в разработке соглашений по охране труда.

3.2.28. Разработка совместно с директором Колледжа мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, улучшению условий труда, а также планов мероприятий, направленных на устранение нарушений правил безопасности труда, отмеченных в предписаниях органов надзора и контроля, по противопожарной безопасности, по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

3.2.29. Оказание помощи в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные и периодические медосмотры, а также списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.2.30. Оказание методической помощи руководителям подразделений по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда для работников и студентов.

3.2.31. Разработка программы для проведения вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми на работу в Колледж.

3.2.32. Оказание методической помощи по организации и проведению первичного (на

рабочем месте), повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда с работниками Колледжа.

3.2.33. Участие в организации обучения и проверке знаний по охране труда педагогических работников Колледжа.

3.2.34. Согласование проектов нормативно-технической документации, инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, и др.

3.2.35. Участие в разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, а также других средств защиты от воздействия опасных и вредных факторов.

3.2.36. Составление отчётов по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.

3.2.37. Рассмотрение писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, подготовка предложений директору Колледжа по устранению указанных в них недостатков в работе и ответов заявителям.

3.2.38. Обеспечение через кабинет по охране труда педагогических работников Колледжа необходимыми учебными и наглядными пособиями, правилами, нормами, плакатами по охране труда, оказание методической помощи в оборудовании информационных стендов по охране труда (уголков по охране труда).

3.2.39. Осуществление контроля за:

- выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, и других мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда и учёбы;
- выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в Колледже инструкций по охране труда;
- доведением до сведения работников и обучающихся Колледжа вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- соблюдением установленного порядка проведения специальной оценки условий труда и паспортизации учебных помещений, выполнением заключений по протоколам замеров параметров опасных и вредных факторов;

- своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
- эффективностью работы вентиляционных систем, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств на рабочем оборудовании;
- проведением своевременных проверок заземления электроустановок и изоляции электропроводки в соответствии с действующими правилами и нормами;
- своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда работников, студентов, в том числе обучающихся при выполнении лабораторных работ и на практических занятиях;
- соблюдением установленного порядка расследования и учета несчастных случаев, организацией хранения актов ф. Н-1 и ф. Н-2, других материалов расследования несчастных случаев с работниками и студентами;
- правильным расходованием средств, выделяемых на выполнение мероприятий по охране труда;
- соблюдением установленного порядка предоставления льгот и компенсаций лицам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда;
- выполнением администрацией Колледжа предписаний органов государственного надзора, ведомственного контроля.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Заместитель директора по ОБ и, по установленному должностными инструкциями распределению обязанностей, другие должностные лица, которым заместитель директора по ОБ передает часть своих полномочий, имеют право:

- 4.1. Запрашивать в структурных подразделениях материалы и документы, необходимые для разработки мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, гражданской обороне.
- 4.2. Требовать от работников колледжа соблюдения режима охраны, установленного в Колледже.
- 4.3. При наличии оснований производить проверку документов работников и посетителей Колледжа, рабочих мест, а также досмотр транспортных средств.
- 4.4. Получать объяснения, наводить справки и получать необходимую информацию в пределах компетенции отдела.

их 4.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию
отдела.

ых 4.6. Проверять состояние условий охраны труда, пожарной безопасности в колледже и
предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам представления
установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам специалистов
из структурных подразделений по согласованию с руководством Колледжа.

ов 4.7. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования, проведение
работ и учебного процесса на местах, где выявлены нарушения
нормативных правовых актов по охране труда, создающие угрозу
жизни и здоровью работникам и студентам, с последующим уведомлением директора
Колледжа.

ия 4.8. Вносить предложения директору Колледжа об отстранении от работы лиц, не
то прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране
труда, медосмотр или грубо нарушающих правила, нормы и инструкции по охране труда.

м, 4.9. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении вопросов, входящих в
то компетенцию отдела на педагогических советах, производственных совещаниях,
заседаниях профсоюзного комитета.

ли 4.10. Вносить предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по
за созданию безопасных условий труда и учебного процесса, а также о привлечении в
установленном порядке к дисциплинарной, материальной и уголовной ответственности
виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране
труда.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ие 5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения
и, возложенных настоящим Положением задач и функций несёт заместитель директора
в колледжа по ОБ.

ей 5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными
инструкциями.

в 5.3. Распределение ответственности персонала за выполнение вышеизложенных
функций представлено в матрице ответственности

Наименование функции (работы) по разделу 3	Зам. директора по ОБ	Специалист по ОТ	Инженер-энергетик	Уполномоченный по ГО	Преподаватель ОБЖ	Сторож
Организация физической охраны и контрольно-пропускного режима в колледже.	Р					О
Организация практической подготовки персонала и студентов к действиям в опасных ситуациях.	Р	И		О	У	
Методическое и пропагандистское обеспечение безопасности колледжа	Р		У	О	У	
Работа с персоналом и студентами колледжа по повышению культуры безопасности	Р	У	У	У	У	
Организация охраны колледжа	РО			У		О
Организация антитеррористической защищённости колледжа	РО			О	У	
Безопасность при эксплуатации здания, инженерных сетей и сооружений	РО	О	О			
Обеспечение пожарной безопасности в колледже	РО	У	У	У		
Контроль за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям.	О	О	О	О	О	О
Оперативный контроль за состоянием охраны труда и безопасности образовательного процесса в колледже.	Р	О	О			
Организация профилактической работы по снижению травматизма среди работников и студентов колледжа.	Р	О	У		У	
Участие в планировании мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, составление отчетности по установленным формам, ведение документации.	РО	О	У	О	У	
Организация пропаганды по охране труда, пожарной безопасности, гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям.	Р	ОУ	ОУ	ОУ	У	
Организация проведения инструктажей, обучения, проверки знаний по охране труда, пожарной безопасности работников и студентов колледжа.	РО	РО	У	У	У	

Условные обозначения в таблице:

Р – руководство (принятие решения);

О – ответственность (ответственный исполнитель),

У – участие (соисполнитель),

И - информирование (получение информации о результатах).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение разрабатывается отделом ОБЖ и вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Колледжа

6.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения об отделе обеспечения безопасности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования»

6.3. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом ГБПОУ ИО ИРКПО.

РАЗРАБОТАНО:

Зам. директора по ОБ



/С.В. Гончарук/

«30» 01 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОК



/Е.С. Сушилиная/

«30» 01 2019 г.

Начальник юридического отдела



/Н.С. Кудрявцева/

«30» 01 2019 г.

