



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение Иркутской области

«Иркутский региональный колледж педагогического образования»

(ГБПОУ ИО ИРКПО)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБПОУ ИО ИРКПО

от 01.02.2019 № 089 - од

Положение

о музее ГБПОУ ИО ИРКПО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о музее ГБПОУ ИО ИРКПО (далее по тексту – Положение) регламентирует работу музея ГБПОУ ИО ИРКПО (далее по тексту – Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- письмом Министерства образования России от 12.03.2003 г. № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений», в т.ч. в соответствии с приложением «Примерное положение о музее образовательного учреждения (школьном музее)»;
- Федеральным законом от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский региональный колледж педагогического образования».

1.3. Музей ГБПОУ ИО ИРКПО (далее – Музей) является структурным подразделением Колледжа.

1.4. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся Колледжа. Ведущей задачей деятельности Музея является сохранения истории развития Колледжа (включая историю профессиональных образовательных организаций «Иркутский государственный педагогический колледж № 1» («Иркутское педагогическое училище № 1»), «Иркутский педагогический колледж № 2» («Иркутское педагогическое училище № 2»), «Иркутский музыкально-педагогический колледж № 3» (Иркутское музыкально-педагогическое училище № 3)), Профессиональное училище № 67).

1.5. Профиль и функции Музея определяются задачами Колледжа.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Книга посещений и отзывов – документ учета посещаемости музея, учета проводимых экскурсий.

2.7. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность Музея

3.1. Организация Музея является результатом краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и сотрудников Колледжа.

3.2. Учредителем Музея является Колледж. Учредительным документом Музея является приказ о его организации, издаваемый директором Колледжа.

3.3. Деятельность Музея регламентируется положением, утверждаемым директором Колледжа.

3.4. Обязательные условия для создания Музея:

– Совет Музея из числа обучающихся и сотрудников Колледжа, также возможно включение в состав Совета Музея выпускников и ветеранов Колледжа;

– собранные и зарегистрированные в инвентарной книге музейные предметы;

– помещения и оборудование для хранения и экспонирования музейных предметов;

– музейная экспозиция;

– положение о Музее Колледжа, утвержденное директором Колледжа.

3.5. Учет и регистрация Музея осуществляются в соответствии с действующими правилами.

4. Функции Музея

4.1. Основными функциями Музея являются:

- сбор, изучение, осмысление материалов по истории развития Колледжа в целях сохранения корпоративных традиций, поддержания преемственности поколений, популяризации обучения в Колледже;
- повышение познавательной активности студентов, развитие интереса и уважения к истории родного края, образовательного учреждения в контексте истории России;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- развитие студенческого самоуправления;
- создание условий для реализации интеллектуальных, моральных, творческих возможностей студентов;
- развитие внутренней культуры личности, формирование ценностных ориентиров и убеждений студентов на основе идей гуманизма, исторического опыта и патриотизма.

5. Основные направления деятельности Музея

5.1. Сбор, учет, обработка, изучение, систематизация исторических источников, комплектование музейных коллекций.

5.2. Хранение музейных предметов и коллекций в предназначенных и оборудованных для этих целей помещениях, осуществление профилактических мероприятий, обеспечивающих сохранность фондов.

5.3. Проектирование, художественное и содержательное оформление экспозиций, временных стационарных и передвижных тематических выставок, их обновление и пополнение в соответствии с общей концепцией работы Музея.

5.4. Пропаганда и популяризация музейных коллекций путем проведения выставочной, экскурсионной и лекционной работы.

5.5. Оказание содействия педагогическим работникам Колледжа в использовании музейных фондов в образовательном процессе.

5.6. Организация встреч с ветеранами, выпускниками Колледжа с целью популяризации обучения и сохранения традиций Колледжа.

5.7. Открытие, пополнение и сопровождение рубрики Музея на сайте Колледжа.

5.8. Маркетинговые и конъюнктурные исследования для определения приоритетных направлений развития Музея.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов Музея

6.1. Учет музейных предметов собрания Музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

– учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в инвентарной книге Музея;

– учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2. Ответственность за сохранность фондов Музея несет директор Колледжа.

6.3. Хранение в Музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена Музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный музей, архив.

7. Руководство деятельностью Музея

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет директор Колледжа.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель Музея, назначаемый приказом директора Колледжа.

7.3. Текущую работу Музея осуществляет Совет Музея.

7.4. В целях оказания помощи Музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

8. Реорганизация (ликвидация) Музея

8.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) Музея, а также о судьбе его коллекций решается директором Колледжа по согласованию учредителем – министерством образования Иркутской области.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью на
7 (семи) листах



начальник отдела делопроизводства

С.Ю. Левяцкикова

